

Società	FONDAZIONE OPERA SAN CAMILLO	Tipologia ente	Comune sede legale	MILANO	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	20124	Numero di registro	43278					
Codice fiscale o Partita IVA	97477630152	Link di pubblicazione	https://www.operasancamillo.net/trasparenza/	Provincia sede legale	MILANO	Soggetto che ha predisposto la griglia	RAPPRESENTANTE LEGALE	Data	20/06/2024				
Griglia di rilevazione	2.4	ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO (art. 2-bis, co. 3, secondo periodo, d.lgs. 33/2013) DI CUI AL § 1.4				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	Se la tabella dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle ottenendo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno atto:									
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	
Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)		none	none	none	none	none	none	none			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (ex art. 26, c.5, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			
		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la	Temporaneo	Publicato nella Sezione Trasparenza	none	none	none	none	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.	
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	none	none	none	none	none	none	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo		none	none	none	none	none	none	none	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2 (lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparenza	100%	100%	100%	100%	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.		
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, agenzie e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabelle	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparenza	100%	67% - 99%	100%	100%	Se il formato dell'Atto di Pubblicazione prevede un file, il file formato è .pdf e il file di pubblicazione è caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione" e non "Atto di Pubblicazione - Tabella". In caso contrario, il file di pubblicazione deve essere caricato nel sito istituzionale con il nome "Atto di Pubblicazione - Tabella" e il formato deve essere .pdf.			
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Publicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" (concernente dati, documenti e informazioni relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione)	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Publicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Temporaneo	Publicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			

Documento di attestazione

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso FONDAZIONE OPERA SAN CAMILLO ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 20/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

VIRGINIO BEBBER

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.